

	Dekan Görev Tanımı	Doküman No	MTF.GT.001
		Revizyon Tarihi	14.11.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 2

DEKAN GÖREV TANIM FORMU	
GÖREV	Dekan
BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	Rektörlük
AMİRİ	Rektör
VEKALET	

GÖREVİN KISA TANIMI
Dekan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği gereğince Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla etik ilkelerine göre idari ve akademik işleri yürütür. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

GÖREVİN DAYANAĞI
2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin (Resmî Gazete Tarihi: 18.02.1982 Resmi Gazete Sayısı: 17609) 8. Maddesi

GÖREVE ATAMA ve GÖREV SÜRESİ
Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR	
1.	Fakülteyi sevk ve idare etmek, Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
2.	Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
3.	Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek
4.	Fakülte bünyesinde Eğitim-öğretim sürecinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla yönelik politika ve stratejiler geliştirmek
5.	Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
6.	Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek, Fakülte Kurullarına ve Fakülte Yönetim Kurullarına başkanlık etmek
7.	Ders planları, dersliklerin dağılımı, ders görevlendirmeleri, sınav tarih, saat ve yerlerinin belirlenmesi, gözetmenlerin tayin edilmesi ve sınavların düzenli olarak yürütülmesi ile ilgili çalışmaları planlamak ve koordine etmek
8.	Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının standartlarını belirlemek ve faaliyetleri yürütmek
9.	Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak

	Dekan Görev Tanımı	Doküman No	MTF.GT.001
		Revizyon Tarihi	14.11.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	2 / 2

10.	Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
11.	Rektörün vereceği diğer görevleri yapmak
12.	Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREV İÇİN GEREKLİ BECERİ ve YETKİNLİKLER	
1.	Vizyon sahibi olma, değişim ve gelişime açık olabilme
2.	Temsil kabiliyeti
3.	Dürüstlük, güvenilirlik ve etik değerlere bağlılık
4.	Koordinasyon ve sorun çözebilme yetisi
5.	Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olma
6.	Yöneticilik vasıflarına sahip olma
7.	Analitik düşünebilme
8.	Takım çalışması yapabilme becerisi
9.	Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi
10.	Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme
11.	Toplantı ve zaman yönetimi

BİLGİ KAYNAKLARI	
1.	Anayasa
2.	YÖK Mevzuatı
3.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
4.	Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği
5.	OSTİM Teknik Üniversitesi Ana Yönetmeliği
6.	OSTİM Teknik Üniversitesi Mevzuatı (Yönetmelik, Yönerge, Usuller)
7.	5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
8.	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
9.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Prof. Dr. Sare SAHİL Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı	Kenan IŞIK Strateji Başkanı	Prof. Dr. Murat YÜLEK Rektör