

	Öğretim Üyesi Görev Tanımı	Doküman No	MTF.GT.007
		Revizyon Tarihi	14.11.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 2

ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIM FORMU	
GÖREV	Öğretim Üyesi (profesör, doçent ve doktor öğretim üyeleri)
BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	Fakülte
AMİRİ	Bölüm Başkanı
VEKALET	

GÖREVİN KISA TANIMI
OSTİM Teknik Üniversitesinin vizyonu, misyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak Öğretim Üyesi kadrosunun gerektirdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmeye yönelik hazırlıkları ve icrasını yapmak.

GÖREVİN DAYANAĞI
2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin (Resmî Gazete Tarihi: 18.02.1982 Resmi Gazete Sayısı: 17609) 8. Maddesi

GÖREVE ATAMA ve GÖREV SÜRESİ
-

GÖREV ve SORUMLULUKLAR	
1.	Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek
2.	Akademik mecralarda bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak
3.	İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek, rehberlik etmek ve akademik danışmanlık yapmak
4.	Üniversite Tanıtım Günlerinde Fakültenin tanıtımı ile ilgili görev almak,
5.	Eğitim Komisyonu ve benzeri komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek
6.	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası iş birliklerini akademik olarak desteklemek
7.	Üniversitemizin Erasmus iş birlikleri kapsamında katkı sağlar
8.	Tanıtım Komisyonunun faaliyetlerinde yardımcı olmak
9.	Her yarıyıl sonunda verdiği derslerle ilgili sınav değerlendirme sonuçlarını süresi içinde otomasyon sistemine girmek ve sonuç raporlarını ve ders dosyalarının tamamlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak, sınav evraklarını ve ödevlerle ilgili evrakın bölüm arşivine iletilmesini sağlamak.
10.	Uygun görülen toplantılara ve temsillere katılmak
11.	Ders programlarını hazırlamak, planlamak ve eksiksiz yürütülmesini sağlamak
12.	Yarıyıl başlarında lisans/lisansüstü programlarda okutacağı derslerle ilgili olarak Bölüm Başkanlığına bilgi vermek
13.	Her yarı yıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak

	Öğretim Üyesi Görev Tanımı	Doküman No	MTF.GT.007
		Revizyon Tarihi	14.11.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	2 / 2

14.	Üniversitemizde organize edilen eğitimlere eğitici ve eğitilen olarak katılmak
15.	Üniversitemizin misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak
16.	Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak
17.	Üniversitemizin kurumsal hedef ve politikalarına yönelik çalışmalarını desteklemek ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirmek
18.	Üniversitemiz kapsamında gördüğü aksaklıkları ve süreç geliştirmeye yönelik teklifleri yönetime iletmek
19.	Yetkili organlarca verilecek diğer görevleri yerine getirmek

GÖREV İÇİN GEREKLİ BECERİ ve YETKİNLİKLER

1.	Ders verme yeterliliği ve yetkinliği
2.	Takım çalışması yapabilme becerisi
3.	Bilim alanlarında uluslararası standartlarda yetkinliğe sahip olmak
4.	Bilim alanlarında asgari doktora derecesine sahip olmak
5.	Üniversitemizin belirlediği akademik kadroya yükseltme puan sınırından daha fazla akademik faaliyet gerçekleştirmiş olmak.

BİLGİ KAYNAKLARI

1.	Anayasa,
2.	YÖK Mevzuatı,
3.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
4.	Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği
5.	OSTİM Teknik Üniversitesi Ana Yönetmeliği
6.	OSTİM Teknik Üniversitesi Mevzuatı (Yönetmelik, Yönerge, Usuller)
7.	5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
8.	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
9.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Prof. Dr. Sare SAHİL Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı	Kenan IŞIK Strateji Başkanı	Prof. Dr. Murat YÜLEK Rektör