


| | | | |
|---|---|------------------|------------|
|  OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ A N K A R A | Akademik Birimler Ders Programlarının Hazırlanması ve Öğretim Elemanlarının Ders Yükünün Belirlenmesi Süreç Tanımı | Doküman Kodu: | AKA.SR.005 |
| | | Yayın Tarihi: | 21.06.2023 |
| | | Revizyon No: | 1 |
| | | Revizyon Tarihi: | 21.08.2023 |
| | | Gizlilik Sınıfı: | Kurum içi |

1. AMAÇ

OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesinde yapılan Ders Programlarının Hazırlanması ve Öğretim Elemanlarının Ders Yükünün Belirlenmesi sürecinin gerekliliklerini belirlemek üzere dokümanite edilmiştir.

2. KAPSAM

OSTİM Teknik Üniversitesi akademik ve idari birimleri tarafından bu süreç tanımı uygulanacaktır.

3. SÜREÇ TANIMI

3.1.İlgili dönemde aktif programın ders listesinin belirlenmesi

3.2.Her bir ders için ders (bölüm/birey) sorumluluklarının belirlenmesi

3.3.Haftalık ders programlarının yapılması

3.4.Açılan derslerin ve sorumlu öğretim üyelerinin ilgili üst akademik birime gönderilmesi

3.5.Derslerin yapılacağı dersliklerin belirlenmesi

3.6.Açılan derslerin, şubelerinin, kontenjanlarının ve sorumlu öğretim üyelerinin öğrenci bilgi sistemine girilmesi

3.7.Öğretim elemanlarının ders yükünün belirlenmesi

3.8.Oluşturulan formların çıktısının imzalanarak onaya gönderilmesi

4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

| Madde Numarası | Akademik Birimler | Bölümler | Akademik Personel | Rektörlük | Öğrenci İşleri D. B. | Öğrenci |
|----------------|-------------------|----------|-------------------|-----------|----------------------|---------|
| 3.1 | | A | | | | |
| 3.2 | | A | B | | | |
| 3.3 | | A | | | | |
| 3.4 | S | A | B | | | |
| 3.5 | S | A | | | | |
| 3.6 | S | A | | | | |
| 3.7 | S | A | | | | |
| 3.8 | A | B | B | S | | |

A: Ana Sorumlu; En az her satır için bir tane olmalı

B: Bilgilendirilen; Her satır için 0 veya daha çok olabilir


D: Danışılan; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

S: Sorumlu; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

5. GİRDİLER

- İlgili dönemde programlarda açılması gereken dersler
- Sözleşmede belirtilen asgari ders yükü miktarı ve öğretim elemanlarının sözleşme esasları
- YÖK Mevzuatında belirtilen asgari ders yükü miktarı
- Üniversite dışından ders verecek DSÜ öğretim elemanlarının listesi, verebilecekleri dersler ve saatler
- Birimlerin Ders Plan ve İçerik Listeleri

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---|---|--|
| Prof. Dr. Sare SAHİL Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı | İlknur ALŞAHİN Yönetim Sistemleri Koordinatörü | Prof. Dr. Ünsal SIĞRI Rektör Yardımcısı |

| | | | |
|---|--|------------------|------------|
|  | Akademik Birimler Ders Programlarının Hazırlanması ve Öğretim Elemanlarının Ders Yükünün Belirlenmesi Süreç Tanımı | Doküman Kodu: | AKA.SR.005 |
| | | Yayın Tarihi: | 21.06.2023 |
| | | Revizyon No: | 1 |
| | | Revizyon Tarihi: | 21.08.2023 |
| | | Gizlilik Sınıfı: | Kurum içi |

- Öğretim üyesi talepleri
- Öğrenci talepleri
- Ön koşullu ders durumu
- Seçmeli/Zorunlu Ders Listesi
- Ders Verilebilecek Saatler
- Bir önceki dönemde öğrencilerin kaldıkları ders listesi ve alttan ders alma listeleri
- Öğretim Elemanı ve Dersi Alan Öğrenci Sayıları,
- Mevcut Derslik ve Laboratuvar Sayısı ve Kapasitesi,
- Ders çıkışma verisi
- Ders verilebilecek dershane, laboratuvar ve özel sınıf miktarı
- Paydaş memnuniyet bildirimleri

6. ÇIKTILAR

- Haftalık planı hazırlanmış ders programları
- Tespit edilmiş ders yükleri
- Derslik, Laboratuvar ve Özel Dershane ihtiyaç Durumu
- DSÜ Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ücret Tablosu
- Yeni Öğretim Elemanı İhtiyacı

7. İLGİLİ SÜREÇLER

- Müfredat belirleme süreci
- Fiziki yapı idame süreci
- Öğretim üyesi atama ve yükseltme
- Bütçe Süreci


8. PERFORMANS KRİTERLERİ

- Ders yükünün öğretim elemanları arasında dengeli dağılımı
- Akademik personel memnuniyet oranı
- Derslik kullanım oranı
- Programın koduyla verilen derslerin bölüm dışı öğretim elemanlarınca karşılanma oranı (dışarıdan görevlendirilen hoca sayısı/toplam hoca sayısı)
- DSÜ Öğretim elemanlarına ödenecek ücret toplamı

9. REFERANSLAR

- YÖK Mevzuatı
- Ana Yönetmelik
- Sözleşme
- Kalite Politikası
- YÖKAK Kurumu

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---|---|--|
| Prof. Dr. Sare SAHİL Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı | İlknur ALŞAHİN Yönetim Sistemleri Koordinatörü | Prof. Dr. Ünsal SİĞRİ Rektör Yardımcısı |

| | | | |
|---|--|------------------|------------|
|  | Akademik Birimler Ders Programlarının Hazırlanması ve Öğretim Elemanlarının Ders Yükünün Belirlenmesi Süreç Tanımı | Doküman Kodu: | AKA.SR.005 |
| | | Yayın Tarihi: | 21.06.2023 |
| | | Revizyon No: | 1 |
| | | Revizyon Tarihi: | 21.08.2023 |
| | | Gizlilik Sınıfı: | Kurum içi |

10. KAYITLAR

- İnternet
- OBS
- ProQ
- MS Office
- Siber güvenlik olanakları

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---|---|--|
| Prof. Dr. Sare SAHİL Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı | İlknur ALŞAHİN Yönetim Sistemleri Koordinatörü | Prof. Dr. Ünsal SİĞRİ Rektör Yardımcısı |