

## 1. AMAÇ

OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesinde yapılan Derslik Planlama sürecinin gereklilikleri belirlemek üzere dokümanite edilmiştir.

## 2. KAPSAM

OSTİM Teknik Üniversitesi akademik ve idari birimleri tarafından bu süreç tanımı uygulanacaktır.

## 3. SÜREÇ TANIMI

- 3.1.Ders verilebilecek derslik, laboratuvar ve özel sınıfların sayıca belirlenmesi ve durum değerlendirilmesiyle varsa eksiklerin giderilmesi
- 3.2.Öğretim üyelerinden ders taleplerinin toplanması ve çevrimiçi verilecek derslerin değerlendirilmesi
- 3.3.Mevcut dönemdeki dersi alacak öğrenci sayılarının belirlenmesi ve dersliklerin, laboratuvarların ve özel sınıfların bilgilerinin toplanması
- 3.4.Öğretim üyelerinin derslere ve dersliklere atanması
- 3.5.Açılan derslerin, şubelerin, kontenjan ve öğretim üyesi bilgilerinin öğrenci bilgi sistemine girilmesi
- 3.6.Diğer fakülte ve akademik birimlerle programların kontrolü ve çakışmaların giderilmesi
- 3.7.Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ilgili birimlere iletilmesi
- 3.8.Ekle bırak haftasından sonra derslik düzenleme gereği ile ilgili kontrol ve revizyon yapılması

## 4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Madde Numarası	Akademik Birimler	Bölümler	Akademik Personel	Yapı Teknik ve Destek Hiz. D. B.
3.1	S			A
3.2	A	S	S	
3.3	A	S		
3.4	A	S		
3.5	A	S		
3.6	A	S		
3.7	A	S		
3.8	S	A		


**A:** Ana Sorumlu; En az her satır için bir tane olmalı

**B:** Bilgilendirilen; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

**D:** Danışılan; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

**S:** Sorumlu; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Prof. Dr. Mustafa POLAT İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	İlknur ALŞAHİN Yönetim Sistemleri Koordinatörü	Prof. Dr. Ünsal SİĞRİ Rektör Yardımcısı

	Akademik Birimler Derslik Planlama Süreç Tanımı	Doküman Kodu:	AKA.SR.008
		Yayın Tarihi:	21.06.2023
		Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	21.08.2023
		Gizlilik Sınıfı:	Kurum içi

## 5. GİRDİLER

- Fakülte ve bölüm müfredatı
- Dersi Alan Öğrenci Sayısı,
- Öğretim Üyesi Talepleri,
- Öğretim Üyesi Sayısı,
- Derslik, Laboratuvar ve özel sınıf Sayı ve Kapasitesi,
- Ders göre beklenen ortalama öğrenci sayısı
- Derse göre ideal sınıf mevcudu
- Dönem ders planı

## 6. ÇIKTILAR

- Haftalık Ders Programı
- Ders Yükleri
- Müteakip dönemde ihtiyaç duyulacak derslik, laboratuvar ve özel sınıf sayısı

## 7. İLGİLİ SÜREÇLER

- Kalite Yönetim Sistemi Süreci
- Akreditasyon Süreci
- Müfredat belirleme Süreci
- Fiziki yapı idame Süreci
- Ders planlama Süreci

## 8. PERFORMANS KRİTERLERİ

- Sınıf kullanımının optimizasyonu
- Akademik personel memnuniyet oranı
- Üniversite kaynaklarının kullanım oranı
- Öğrenci memnuniyet oranı
- Ders yükünün dengeli dağılımı

## 9. REFERANSLAR

- Literatürde yer alan derslik çizelgeleme aşamaları

## 10. KAYITLAR

- OBS üzerinden ve ilgili birimlerden veri toplama
- OBS üzerinden sisteme veri girilmesi
- Derslik, laboratuvar ve özel sınıf listesi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Prof. Dr. Mustafa POLAT İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	İlknur ALŞAHİN Yönetim Sistemleri Koordinatörü	Prof. Dr. Ünsal SİĞRİ Rektör Yardımcısı