

1. AMAÇ

OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesinde yapılan Muafiyet- İntibak ve Önceki Öğrenimlerin Değerlendirilmesi sürecinin gerekliliklerini belirlemek üzere dokümanite edilmiştir.

2. KAPSAM

OSTİM Teknik Üniversitesi akademik ve idari birimleri tarafından bu süreç tanımı uygulanacaktır.

3. SÜREÇ TANIMI

3.1. Öğrencinin muafiyet ve/veya intibak işleminin yapılmasına dair talebini, akademik takvimde belirtilen tarihlere uygun olarak öğrenci işlerine/veya fakülte sekreterliğine bildirilmesi

3.2. Öğrenci talebinin Fakülte İntibak ve Muafiyet Komisyonu'na iletilmesi

3.3. Komisyon bölüm yetkilileri tarafından öğrencinin farklı ve/veya aynı yükseköğrenim kurumunda aldığı derslerinin değerlendirilmesi

3.4. Yapılan değerlendirme sonucunda muafiyet ve intibak işlemlerinin yapılması, yapılan işlemin Bölüm Başkanlıklarına aktarılması

3.5. Bölüm Başkanlığı'nın uygun görmesi sonucunda komisyon kararının alınması ve Fakülte sekreterliğine iletilmesi

3.6. Fakülte Kurul kararı alınmasının ardından, kararın öğrenci işlerine iletilmesi

3.7. Öğrenci işlerinin öğrenci bilgi sistemi üzerinde öğrencinin muaf olacağı dersleri ve intibakı yapılan dersleri öğrenci bilgi sistemine işlenmesi

4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Madde Numarası	Akademik Birimler	Fakülte Sekreterliği	Bölümler	Öğrenci İşleri D. B.	İntibak Programı ve Muafiyet Koordinatörlüğü	Öğrenci
3.1		S		S		A
3.2		A			S	
3.3					A	
3.4			B		A	
3.5		S	S		A	
3.6	A			B		
3.7				A		


A: Ana Sorumlu; En az her satır için bir tane olmalı

B: Bilgilendirilen; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

D: Danışılan; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

S: Sorumlu; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Prof. Dr. Sare SAHİL Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı	İlknur ALŞAHİN Yönetim Sistemleri Koordinatörü	Prof. Dr. Ünsal SİĞRİ Rektör Yardımcısı

	Akademik Birimler Muafiyet-İntibak ve Önceki Öğrenimlerin Değerlendirilmesi Süreç Tanımı	Doküman Kodu:	AKA.SR.011
		Yayın Tarihi:	21.06.2023
		Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	21.08.2023
		Gizlilik Sınıfı:	Kurum içi

5. GİRDİLER

- Öğrencilerin bir önceki öğrenimlerinde başarı ile geçmiş olduğu dersler.
- Müfredat.

6. ÇIKTILAR

- Öğrenci müfredatının belirlenmesi.
- Öğrencinin üniversiteye kaydolmasının ardından alması gereken derslerin belirlenmesi.
- Öğrenciye mükerrer ders verilmemesi.

7. İLGİLİ SÜREÇLER

- Ders kayıt süreci.
- Akademik Danışmanlık Süreci
- Eğitim-Öğretim (Ders) Süreci
- Ders İzleme-Değerlendirme Süreci

8. PERFORMANS KRİTERLERİ

- Ders intibak ve muafiyet işlemleri yapılan öğrencinin OBS üzerinden ilgili derslerine ilişkin not dönüşümlerinin gerçekleştirilmiş olması.
- Öğrencinin muafiyeti yapılan derslerin dışında kalan dersleri alması.

9. REFERANSLAR

- Kalite Politikası
- OSTİM Teknik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- YÖKAK Kurumu

10. KAYITLAR

- EBYS üzerinden dilekçe, transkript ve ders içeriklerinin alınması.
- Ders muafiyet ve intibak formlarının doldurulması.
- Komisyon, Fakülte Kurul Kararları.
- OBS üzerinden muafiyet ve intibak işlemlerinin yapılması

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Prof. Dr. Sare SAHİL Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı	İlknur ALŞAHİN Yönetim Sistemleri Koordinatörü	Prof. Dr. Ünsal SİĞRİ Rektör Yardımcısı