

1. AMAÇ

OSTİM Teknik Üniversitesi İİBF bünyesinde yürütülen İş Yeri Dersleri sürecinin gerekliliklerini belirlemek üzere dokümanite edilmiştir.

2. KAPSAM

OSTİM Teknik Üniversitesi akademik ve idari birimleri ile öğrenciler ve firmalar tarafından bu süreç tanımı uygulanacaktır.

3. SÜREÇ TANIMI

- 3.1. İş Yeri Dersleri için gerekli kurum izinlerinin alınması ve uygulama yapılan kurumlarla protokollerin yapılması
- 3.2. İş Yeri Dersleri eğitiminin planlanması
- 3.3. İş sağlığı ve güvenliği süreci ile alakalı olarak dersi alan öğrencilerin SGK girişlerinin yapılması
- 3.4. İş Yeri Dersleri alan öğrenciden beklentilerin uygulama yapılan kurumlarla paylaşılması
- 3.5. İş Yeri Dersleri alan öğrenciden beklentilerin öğrencilerle paylaşılması
- 3.6. İş Yeri Derslerinin yapılması
- 3.7. İş Yeri Dersleri raporu hazırlanması (öğrencinin İş Yeri Dersi sırasındaki faaliyetlerini içeren ve öğrenci tarafından hazırlanan rapor)
- 3.8. Öğrencinin notunu içeren değerlendirme raporunun (firmadaki ilgili sorumlu tarafından doldurulan) hazırlanması
- 3.9. Öğrenci notunun, sorumlu öğretim üyesi tarafından değerlendirme raporu ve öğrenci raporu dikkate alınarak OBYS üzerinden girişinin yapılması

4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Madde Numarası	Akademik Birim	Karpiem	Firma	İnsan Kaynakları D.B.	Öğrenci İşleri D. B.	Akademik Danışman	Öğrenci
3.1.	A	A	A			S	
3.2.	A		D			D	
3.3.	A			S		S	
3.4.	A	A	B			S	
3.5.	A	A	B			S	B
3.6.	A	A	A			S	A
3.7.	B		D			S	A
3.8.	B		A			S	
3.9.	B		S		S	A	B


A: Ana Sorumlu; En az her satır için bir tane olmalı

B: Bilgilendirilen; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

D: Danışılan; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

S: Sorumlu; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Prof. Dr. Mustafa POLAT İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	İlknur ALŞAHİN Yönetim Sistemleri Koordinatörü	Prof. Dr. Ünsal SİĞRI Rektör Yardımcısı

	Akademik Birimler İş Yeri Dersleri Süreç Tanımı	Doküman Kodu:	AKA.SR.021
		Yayın Tarihi:	21.06.2023
		Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	21.08.2023
		Gizlilik Sınıfı:	Kurum içi

5. GİRDİLER

- Öğretim elemanı
- İş Yeri Dersi yapılan yerdeki ilgili kurum sorumlusu/sorumluları
- İş Yeri Dersi yapılan kurumlar
- Öğrenci
- Kariyer Planlama, İş Başı Eğitim ve Mezunlarla İlişkiler Müdürlüğü (KARPIEM)
- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

6. ÇIKTILAR

- İşyeri Dersi Protokolü
- İşe giriş Belgesi (Öğrenci sigorta girişi)
- İşyeri dersi fakülte eğitim planlaması (Dönemlere göre farklı ve öğrenci/firma ile paylaşılan)
- Öğrenci İş Yeri Dersi değerlendirme raporu (öğrenci tarafından doldurulan)
- İşveren İş Yeri Dersi değerlendirme raporu (uygulama sorumlusu tarafından doldurulan)
- Öğrenci transkriptinde işyeri dersi notu

7. İLGİLİ SÜREÇLER

- Eğitim-Öğretim (Ders) Süreci

8. PERFORMANS KRİTERLERİ

- İş Yeri Derslerini tamamlayan öğrenci oranı
- İşyeri Dersi alınan firma sayısı
- Sigorta işlemleri tamamlanmış öğrenci oranı
- Öğretim elemanı/rehber başına düşen ortalama öğrenci sayısı
- İş Yeri Derslerinde başarılı olan öğrenci oranı
- İş Yeri Derslerinde başarısız olan öğrenci oranı

9. REFERANSLAR

- OSTİM Teknik Üniversitesi İş Yeri Deneyimi Uygulamaları Programı Sözleşmesi

10. KAYITLAR

- Öğrenci Devam formu
- Dönem Sonu Değerlendirme Formları
- Devamsızlık Raporu (varsa)

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Prof. Dr. Mustafa POLAT İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	İlknur ALŞAHİN Yönetim Sistemleri Koordinatörü	Prof. Dr. Ünsal SİĞRI Rektör Yardımcısı