Etkinlik kategorisinin belirtildiği talep formu alınır

Organizasyon birimi tarafından ilgili başvuru değerlendirilir. (Etkinlik kategorisine göre)

Etkinlik takviminin uygunluk durumuna göre talep edilen tarih kabul edilir yada öneri tarih sunulur.

Birimi organizasyon kapsamında yer verilecek olan çalışmalara ilişkin bilgileri ve görevlendirmeleri mail ortamında üniversite faaliyet takımı ile paylaşarak iş bölümünü gerçekleştirir.

Birim kabul yada yeni tarih önerisine yönelik 24 saat içerinde bilgilendirme gerçekleştirir

Etkinlik tamamlanana kadar çalışmalar organizasyon biriminin bilgisi ve kontrolü altında devam eder

Etkinlik sonucunda elde edilen veriler ilgili birim tarafından arşivlenmek üzere raporlaştırılır

1. Organizasyon Birimi
2. Akademik Birimler
3. Genel Sekreterlik
4. Rektörlük