Teşvik sonuçları akademisyenlere duyurulması

Kurul tarafından ödeme onayının Rektörden alınması

Ödeme gerçekleştirilmesi

Rektörün onayladığı ödeme emri Mali İşler Daire Başkanlığı’na gönderilmesi

Uygun mu?

Teşvik şartları değerlendirilmesi

Kurul başkanı tarafından teşvik işlemlerinin başlatılması

Akademik personelin bağlı olduğu birime dilekçe ile başvuruda bulunması

İlgili birimin sekreterliğinin EBYS üzerinden Bilimsel Yayınları Teşvik Kurulu’na üst yazı ile başvuru yapılması

2

1

5

2

1

5

3

3

2

4

3

3

2

1

1

2

3

1. Akademik Personel
2. Akademik Birim
3. Bilimsel Yayınları Teşvik Kurulu
4. Rektörlük
5. Mali Hizmetler D.B.

3

2

3

**H**

**E**

Teşvik kararı Bilimsel Yayınları Teşvik Kurulu tarafından alınması